



Proje Koordinasyon  
Uygulama ve Araştırma  
Merkezi

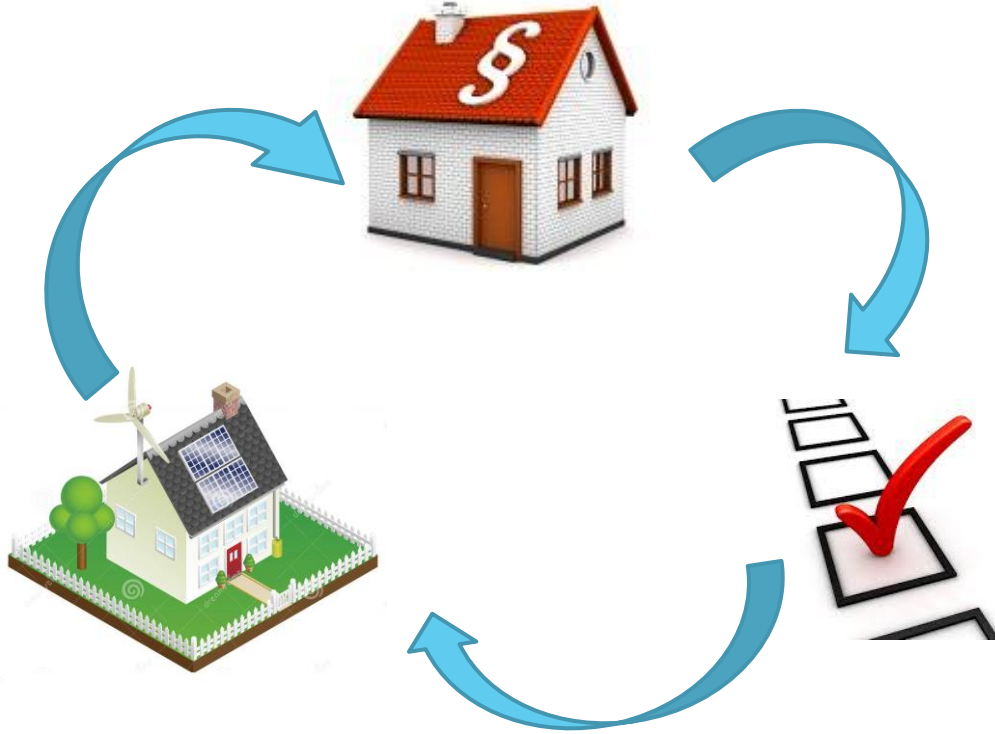


Gazi Üniversitesi Uzaktan  
Eğitim Uygulama ve  
Araştırma Merkezi

# PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ (PCM)

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi  
NİSAN 2015

# PROJE NEDİR?



“Zaman, Kaynak, Amaç”

“Belirli bir **zaman aralığı içinde**, **mevcut kaynakları** kullanarak, önceden tanımlanan **hedef ve amaçlara** ulaşmak için yapılan çalışmalar”

# PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ

Bir projenin fikir olarak doğuşundan hazırlanmasına, analizine, onaylanmasına, uygulanması ve değerlendirilmesine kadar geçen sürece

**PROJE DÖNGÜSÜ,**

bu döngü çerçevesinde yapılan faaliyetlerin bütününe

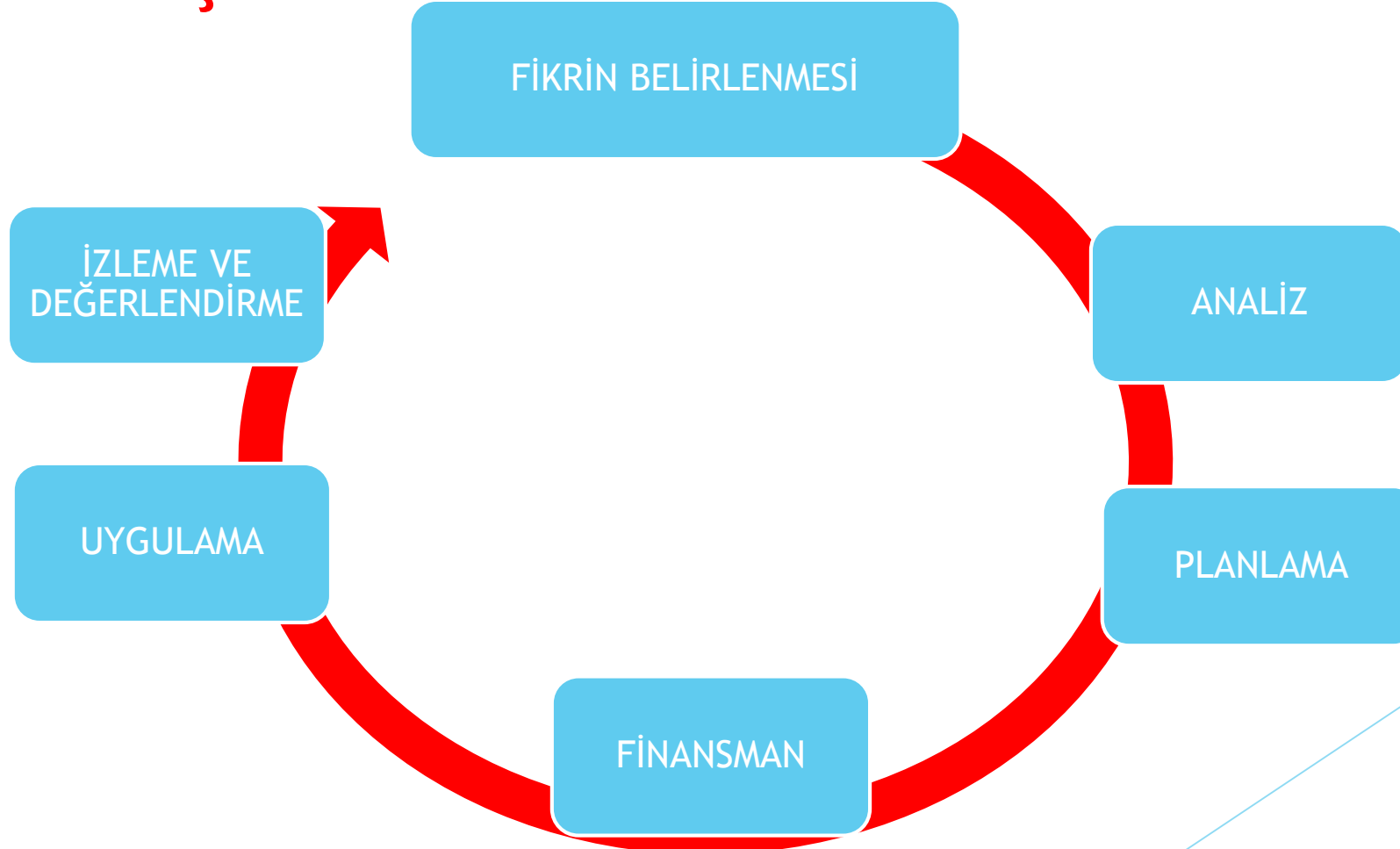
ise

**PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ**

denmektedir.

# PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ

**6 ana aşamadan oluşur:**



# PDY - MÇY

Proje Döngüsü Yönetimi  
(PDY)

Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı  
(MÇY):

Proje planlama ve yönetimini  
desteklemek üzere kullanılan  
analitik bir süreç ve araç seti

# PROJELERİN BAŞARISIZLIK NEDENLERİ

Mevcut durumun yetersiz analizi

Projelerin hedef gruplarla ilgili olmaması

Doğru stratejilerin belirlenememesi

Risklerin yeterince dikkate alınmaması

Kısa vadeli bakış açısı

Geçmiş deneyimlerin yeni projelerde dikkate alınmaması

Faaliyet tabanlı uygulama ve planlama

Doğrulanabilir olmayan proje çıktıları

Yetersiz proje dokümanları

# Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

# FİKİR

## Herşey Bir Fikirle Başlar...



**Her fikir bir proje midir?**



# Analiz

# Planlama

Proje fikri kapsamında mevcut durum incelenerek «olması istenen» duruma ulaştıracak stratejiler seçilir.

Uygulama aşaması göz önünde bulundurularak proje fikri detaylandırılarak olgunlaştırılır.

FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

# Analiz

# Planlama

- SORUN ANALİZİ

- PAYDAŞ ANALİZİ

- HEDEF ANALİZİ

- STRATEJİK ANALİZİ

- MANTIKSAL ÇERÇEVE

- FAALİYETLERİN  
PLANLANMASI

- KAYNAKLARIN  
PLANLANMASI

FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

## ANALİZ-SORUN ANALİZİ

Mevcut durumun analiz edilerek ana problemin belirlendiği ve neden sonuç ilişkisinin kurularak kök nedenlere ulaşılan aşamadır.

Bu aşamada sorunlar belirlenirken,

- ▶ □Süreçten etkilenecek kesimler
- ▶ □Süreci etkileyecek kesimler
- ▶ □Kapasite ve imkanlar
- ▶ □Kısıtlar ve fırsatlar hususları da dikkate alınır.

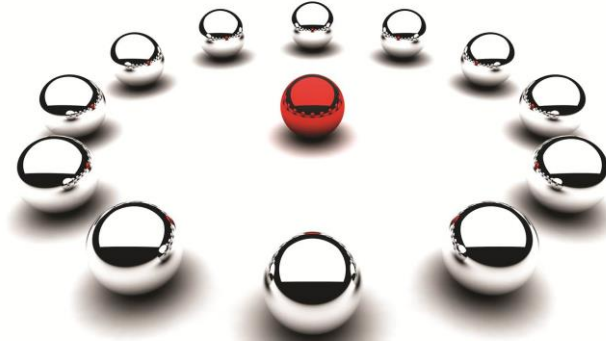




## ANALİZ-SORUN ANALİZİ

**Bu aşamada kullanılan araçlar:**

- ▶ Sorun ağacı
- ▶ Sorun belirleme çalıştayları
- ▶ GZFT (SWOT)
- ▶ Paydaşların belirlenmesi
- ▶ Uzman görüşleri
- ▶ Fizibilite/etüd çalışmaları
- ▶ Saha araştırmaları



FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

## Analiz □ Sorun Analizi/ Sorun Ağacı

### Nasıl Yapılır?

- ▶ İlgili tüm problemler tespit edilir
- ▶ Bir başlangıç sorunu(ana problem) seçilir
- ▶ Ana problemi doğrudan etkileyen problemler sıralanır
- ▶ Genel problemler sorun ağacından ayıklanır
- ▶ **Uyarı:** Sorun ağacında yer alan problemlerin hepsinin gerçek olmasına ve gelecekte ortaya çıkması beklenen problemlerin belirtilmemesine dikkat edilir

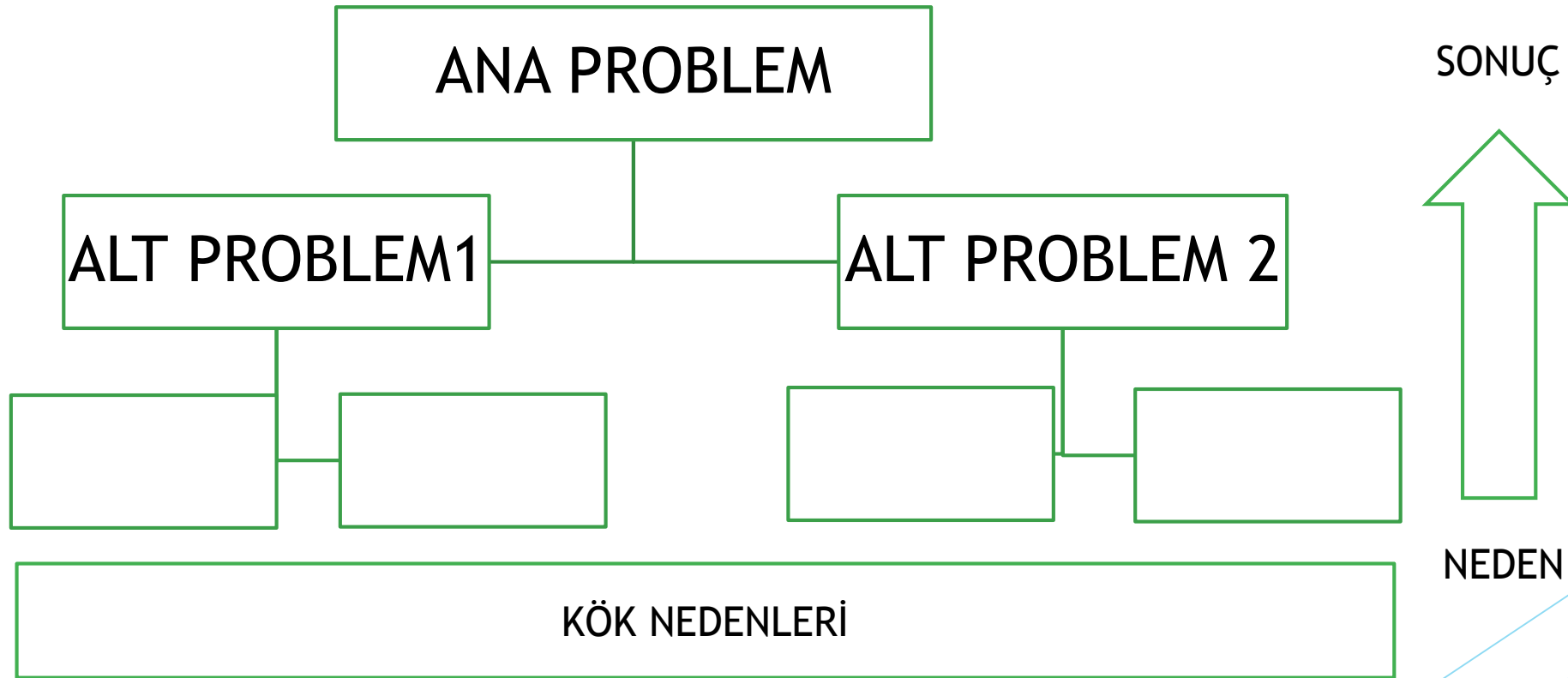


ETKİLER/SONUÇLAR

PROBLEMLER

NEDENLER

# Analiz ▯ Sorun Ağacı



FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

# Analiz

# Planlama

- SORUN ANALİZİ

- PAYDAŞ ANALİZİ

- HEDEF ANALİZİ

- STRATEJİK ANALİZİ

- MANTIKSAL ÇERÇEVE

- FAALİYETLERİN  
PLANLANMASI

- KAYNAKLARIN  
PLANLANMASI

# Analiz □ Paydaş Analizi

## Paydaşlar Kimlerdir?

- ▶ Proje ile ilişkisi olan kişiler, gruplar, kurumlar ya da işletmeler
- ▶ Paydaşlar, doğrudan ya da dolaylı biçimde proje sürecinden ve sonuçlarından olumlu ya da olumsuz biçimde etkilenecek veya projeyi etkileyecek olanlardır.





FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

## Analiz □ Paydaş Analizi

Paydaşların proje ile olan etkileşimlerinin analiz edildiği bölümdür.



### Niçin Paydaş Analizi?

- ▶ Hedef kitleyi belirlemek
- ▶ Şahısları, grupları ve organizasyonları projeye ilgilerine göre belirlemek
- ▶ Bunların proje için önemli olan ilgi ve beklentilerini tanımlamak
- ▶ Projenin kurgusunu oluşturabilmek

# Analiz ▯ Paydaş Analizi Adımları

**1. Aşama: İlgili tüm paydaşların belirlenmesi** Mevcut sorundan etkilenebilecek olan veya projeyi etkileyebilecek olan paydaşların tümünün belirlenmesi:

- ▶ hedef gruplar,
- ▶ ilgili resmi kuruluşlar,
- ▶ bireyler,
- ▶ çıkar grupları,
- ▶ sivil toplum kuruluşları,
- ▶ diğer projeler

# Analiz ▯ Paydaş Analizi Adımları

**2. Aşama: Paydaşların sınıflandırılması** Paydaşlar, projenin kapsamına bağlı olarak aşağıdaki gibi sınıflandırılır:

- ▶ Genel (birincil, ikincil)
- ▶ Yararlanıcılar (Doğrudan, Dolaylı)
- ▶ Etkilenen (Olumlu, Olumsuz)

# Analiz □ Paydaş Analizi Adımları

**3. Aşama: Seçilen Paydaşların Ayrıntılı Analizi** Seçilen paydaşların daha ayrıntılı bir analizi için, çeşitli yöntemler kullanılabilir. Bunlardan birisi:

**Paydaş analiz tablosu:** Paydaşları analiz etmenin bir yolu, onların bireysel özelliklerini ve bunların projeye etkilerini (direniş veya destek gibi) belirlemektir.

# Analiz □ Paydaş Analizi

## ► Paydaş Analizi Tablosu

Paydaşlar	Karakteristikler -Sosyal, ekonomik -Cinsiyet -Yapı, organizasyon, statü, -Politika, davranış kalıpları	İlgi-Beklentiler -İlgiler, hedefler -Beklentiler	Önemli sosyal konulara duyarlılıkları (cinsiyet, çevre vs)	Potansiyeller Kapasite -Kaynak sınırlılığı -Bilgi -deneyim - Potansiyel katkı	Potansiyeller Kapasite -Kaynak sınırlılığı -Bilgi -deneyim -Potansiyel katkı

# Analiz □ Paydaş Analizi

## Paydaş Katılımı ve Projelerin Kalitesine Katkısı

- ▶ Projenin toplumsal, ekonomik ve siyasal gerçekliklere uygun hale getirilmesine izin verir,
- ▶ Projenin geçerliliğini, uygunluğunu ve sürdürülebilirliğini artırır,
- ▶ Yerel kapasiteleri güçlendirir,
- ▶ Sivil toplumu ve demokratik süreçleri güçlendirir.

# Analiz □ Paydaş Analizi

## ► Paydaş Analizi Kılavuz Sorular

- ✓ Bu sorun kimin sorunu?
- ✓ Bu sorunun çözümünden en çok (olumlu ya da olumsuz) kim etkilenecek?
- ✓ Bu çözüme en çok kim katkıda bulunabilir, kim karşı çıkabilir?
- ✓ Kimlerle beraber çalışabiliriz?
- ✓ Proje sürecinden olumsuz etkilenecek paydaşlar varsa, bu paydaşların kayıplarının azaltılması için bir şey yapılabilir mi?.....



FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

# Analiz

# Planlama

- SORUN ANALİZİ

- PAYDAŞ ANALİZİ

- HEDEF ANALİZİ

- STRATEJİK ANALİZİ

- MANTIKSAL ÇERÇEVE

- FAALİYETLERİN  
PLANLANMASI

- KAYNAKLARIN  
PLANLANMASI



# Analiz □ Hedef Analizi

Gelecekte olması istenen durumun gerçekleştirilmesi için çözümlerin analiz edilmesidir.

*Nasıl Yapılır ?*

- ▶ Sorun ağacındaki “olumsuz durumlar”, “olumlu durumlar” olarak ifade edilen çözümlere dönüştürülür.
- ▶ Sorun ağacıyla karşılaştırılır ve ulaşılması gerekenler yeniden ifade edilir
- ▶ Gerçekçi bir şekilde revize edilmesi gereken ve/veya ekleme/çıkarma yapılması gereken hususlar tamamlanır
- ▶ Bağlantıların tutarlı olmasına dikkat edilerek Hedef Ağacı oluşturulur



FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

# Analiz

# Planlama

- SORUN ANALİZİ

- PAYDAŞ ANALİZİ

- HEDEF ANALİZİ

- STRATEJİK ANALİZİ

- MANTIKSAL ÇERÇEVE

- FAALİYETLERİN  
PLANLANMASI

- KAYNAKLARIN  
PLANLANMASI

# Analiz □ Strateji Analizi

**SORU:** Hedef ağacındaki tüm durumlara aynı anda ve tek seferde ulaşılabilir mi?

- ▶ Maliyetler/Kaynaklar
- ▶ Paydaş görüşleri
- ▶ Zaman planı
- ▶ Yapılabilirlik (Fizibilite)
- ▶ Verimlilik/Etkinlik
- ▶ Tamamlayıcılık
- ▶ Aciliyet

# Analiz □ Strateji Analizi

Hedef ağacında belirlenen hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin ve nasıl bir yol izleneceğinin analiz edildiği aşamadır.

- ▶ Hedef ağacındaki aynı türden hedef kümelerine **strateji** denir.

## Nasıl Yapılır?

- ▶ Hedef ağacından arzu edilmeyen hedefler elenir
- ▶ Bir veya birden fazla strateji seçilir
- ▶ Belirlenen kriterlere (maliyet, aciliyet, politik durum vb.) göre optimum stratejinin hangisi olduğunu değerlendirme yapılır
- ▶ Projeyi oluşturacak stratejiye karar verilir
- ▶ Proje Genel Amacı ve Proje Amacı net olarak ifade edilerek, projenin kapsamı belirlenir

FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

# Analiz

# Planlama

- SORUN ANALİZİ

- PAYDAŞ ANALİZİ

- HEDEF ANALİZİ

- STRATEJİK ANALİZİ

- MANTIKSAL ÇERÇEVE

- FAALİYETLERİN  
PLANLANMASI

- KAYNAKLARIN  
PLANLANMASI

# Planlama □ Mantıksal Çerçeve

- ▶ Proje ile ilgili genel amaçları
- ▶ Bu amaçlara ulaşmak için seçilen özel amaçları
- ▶ Özel amaçlar doğrultusunda elde edilmesi istenen çıktıları/sonuçları
- ▶ Çıktıları elde etmek için yapılacak olan faaliyetleri
- ▶ Bu faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanılacak olan kaynakları
- ▶ Olası riskleri ve gerekli koşulları

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

nedensellik ve mantık ilişkisi içerisinde gösteren özet bir tablodur.

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

Proje Mantığı  
(Tanımı)

Başarı Göstergeleri

Doğrulama Kaynakları

Varsayımlar

Proje gerçekleştirilme nedeni

Proje başarısının ölçüleceği araçlar

Proje başarısını ölçmede kullanılacak veri kaynakları

Projenin başarısını etkileyecek dışsal faktörler ve ön koşullar

## MANTIKSAL ÇERÇEVE TABLOSU: PROJE MANTIĞI

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

### Genel Amaç

- Projenin katkıda bulunacağı geniş kapsamlı ve uzun vadeli amacı

### Özel Amaçlar

Projenin gerçekleştirilmesiyle sağlanacak dönüşüm

- Hedef kitlenin erişeceği fayda

### Beklenen Sonuçlar

Faaliyetler sonucunda ortaya çıkacak ve amaca ulaşmayı sağlayacak etki ve çıktılar (ürün/hizmet)

### Faaliyetler

- Projenin beklenen sonuçları elde etmek için yapılması gerekli iş ve uygulamalar



## MANTIKSAL ÇERÇEVE TABLOSU: BAŞARI GÖSTERGELERİ

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

- ▶ Proje performansının ölçülmesini sağlar.
- ▶ Proje faaliyetlerinin etkilerinin nasıl ölçüleceğini belirtirler.
- ▶ Proje amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesini sağlar.
- ▶ Göstergeler şu özelliklere sahip olmalıdır:
  - Belirli
  - Ölçülebilir
  - Ulaşılabilir
  - İlgili
  - Zamanlı

# MANTIKSAL ÇERÇEVE TABLOSU: DOĞRULAMA KAYNAKLARI

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

- ▶ •Göstergelerin kontrolünü ve takibini sağlayacak bilgi ve veri kaynaklarıdır.
- ▶ •Her göstergenin doğrulama kaynağı belirtilmelidir.
- ▶ •Raporlar, resmi istatistikler, proje kayıtları ve proje hesapları örnek doğrulama kaynaklarıdır.
- ▶ •Örnek: Tük .... Araştırması- 2015 raporu

# MANTIKSAL ÇERÇEVE TABLOSU

## GÖSTERGELER-KAYNAKLAR İLİŞKİSİ

Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları
Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları
Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları
Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları
Araç ve yöntemler	Maliyetler

# MANTIKSAL ÇERÇEVE TABLOSU: VARSAYIMLAR

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

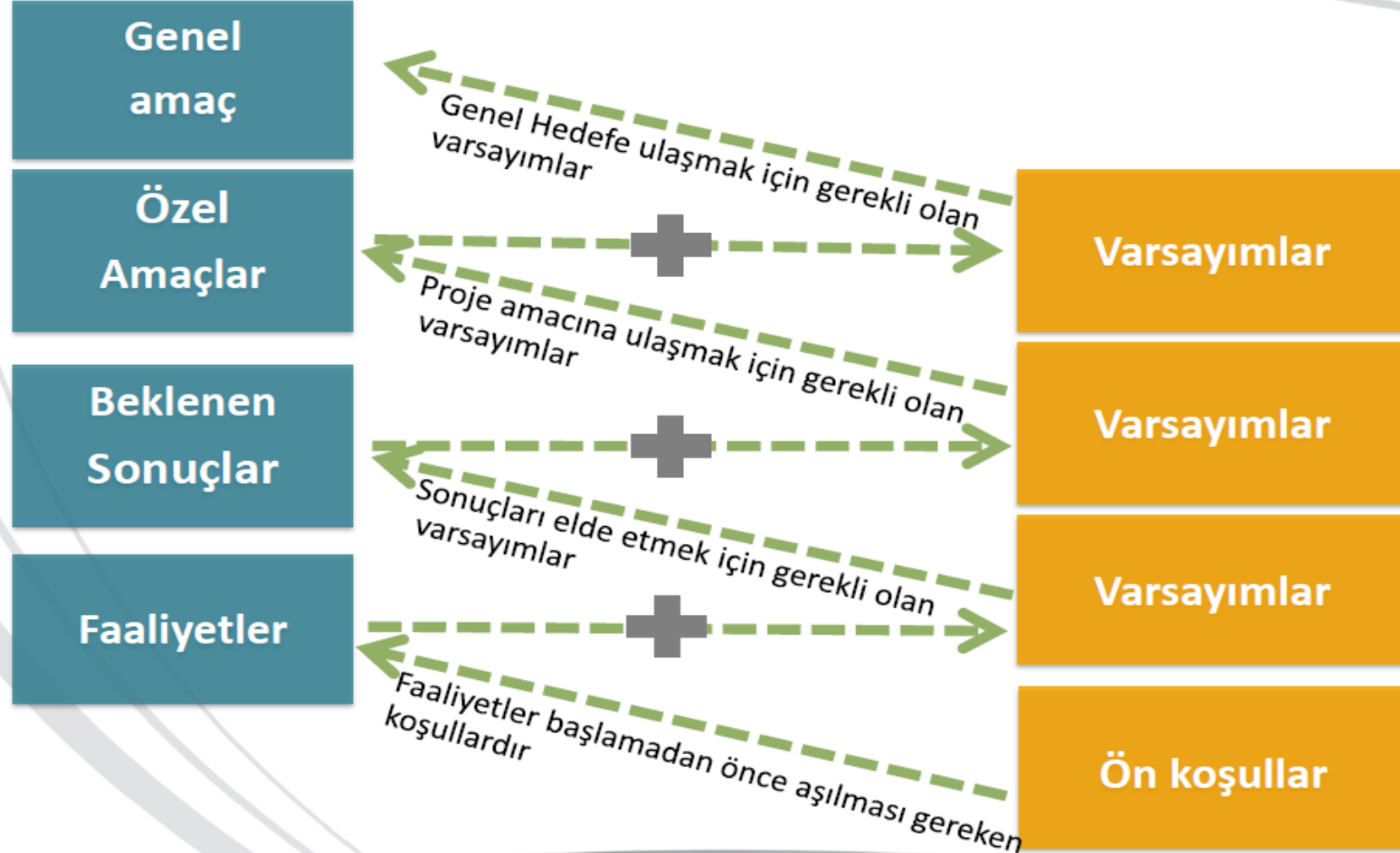
- ▶ Projenin başarısını etkileyebilecek dış faktörlerdir.
- ▶ Bu faktörlerin tespiti ve dikkate alınması projenin başarısı ve amaçlara erişilebilirlik için önemlidir.

- ▶ Ekonomik, sosyal, politik ve çevresel nitelikte olabilir (örnek):
- ▶ Proje yönetimine doğrudan katılmayan ilgili tarafların hareketleri
- ▶ Proje hizmetlerine karşı hedef grubun tavrı
- ▶ Mali kaynağın dağıtılma zamanı
- ▶ Proje girdi ve çıktıları için fiyat hareketleri
- ▶ Devletin ilgili politikalarındaki değişiklikler

# Varsayım Değerlendirme Mantığı



# MANTIKSAL ÇERÇEVE TABLOSU AMAÇLAR- VARSAYIMLAR İLİŞKİSİ



# Mantıksal Çerçeve Tablosu Ne Değildir?

- ▶ Projenin salt bir özeti değildir !
- ▶ Son aşamada doldurulacak bir tablo değildir !
- ▶ Projenizi planlarken, önce Mantıksal Çerçeve tablosunun doldurulması “Başvuru Formu ” nun doldurulmasını kolaylaştıracaktır.

FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

# Analiz

# Planlama

- SORUN ANALİZİ

- PAYDAŞ ANALİZİ

- HEDEF ANALİZİ

- STRATEJİK ANALİZİ

- MANTIKSAL ÇERÇEVE

- FAALİYETLERİN  
PLANLANMASI

- KAYNAKLARIN  
PLANLANMASI



# Faaliyet Planlaması

- ▶ Faaliyet Planı=Uygulama Planı
- ▶ Faaliyet planı projenin uygulanabilir hale dönüştürülmesinin ilk adımıdır.
- ▶ Faaliyetlerin
  - sıralarının belirlenmesi,
  - birbirlerine bağlarının tespit edilmesi,
  - sürelerinin belirlenmesi,
  - kilometre taşlarının tespit edilmesi
  - sorumlulukların dağıtılmasıdır.



# Faaliyet Planının Hazırlanma Aşamaları

1-Ana faaliyetlerin listelenmesi; Mantıksal çerçevedeki faaliyetlerden yola çıkılır.

2-Faaliyetleri detaylandırmak; Alt faaliyetler belirlenir ve detaylandırılır;

Amaç: faaliyetleri organize etme ve yönetmeyi kolaylaştırmak.

## Örnek

- ▶ Ana faaliyet :
- ▶ Engellilere yönelik mesleki eğitim programlarının düzenlemesi:
- ▶ Alt faaliyetler:
- ▶ Eğitimci firmadan hizmet satın alımının gerçekleştirilmesi
- ▶ Eğitim salonunun kiralanması
- ▶ Eğitim duyurusunun yapılması
- ▶ Eğitim katılımcılarının tespiti
- ▶ Belirlenen gün ve saatlerde

# Faaliyet Planının Hazırlanma Aşamaları

## 3-Sıralama ve bağımlılıkların belirlenmesi;

- ▶ Faaliyetler yeterince detaylandırıldıktan sonra birbirleriyle ilişkilerine karar verilmelidir.
- ▶ Sıralama bir faaliyetin hangi faaliyeti izleyeceğini,
- ▶ Bağımlılık ise birisi bitmeden başlayamayacak veya tamamlanamayacak faaliyetler dizinini gösterir.
- ▶ Bağımlılıklar aynı kişi tarafından yapılacak faaliyetler arasında da olabilir.

# Faaliyet Planının Hazırlanma Aşamaları

4-Faaliyetlerin başlama, uygulama süresi ve tamamlanma zamanını belirlemek;

Detaylandırılmış faaliyetlerin başlama ve bitiş zamanlarının öngörülmesidir.

**Öngörülerde sapma nedenleri:**

- ▶ Gerekli alt faaliyetleri ihmal etmek,
- ▶ Faaliyetlerin bağımlılıklarının yeterince ortaya konamaması,
- ▶ Kaynak dağılımında etkinsizlik (aynı kişi /kurum veya aynı malzemeyi aynı anda iki veya daha fazla sayıda işin yapılması için tahsis etmek),
- ▶ Hızlı sonuç alma isteğinden kaynaklı aceleci tutum

# Faaliyet Planının Hazırlanma Aşamaları

## 4-Faaliyetlerin başlama, uygulama süresi ve tamamlanma zamanını belirlemek adımı-devam

- ▶ **Ana faaliyetlerin süresi:** Her bir alt faaliyetin süresi belirlendikten sonra ana faaliyetler için başlama ve bitiş zamanı bulunmuş olur.
- ▶ **Belirgin önemi olan noktaları (Kilometre Taşları) belirlemek:** Kilometre taşları proje kilit faaliyetlerinin tamamlanmasının öngörüldüğü tarihlerdir.



# Faaliyet Planının Hazırlanma Aşamaları

**5-Gerekli uzmanlık/becerinin tanımlanması;** Ne yapılması gerektiği ortaya konulur, bu gereklilikler kapsamında uzmanlıklar belirlenir. Mevcut beşeri sermaye ile Faaliyet Planının gerçekleşip gerçekleşmeyeceğini öngörmek ve gerekli eksikliklerin tamamlanması gerekir.

**6-Proje ekibi içinde işlerin tahsisi;** Görev ve sorumluluklar belirlenir ve bunların dağılımında bireylerin yetenek, deneyim ve kapasiteleri dikkate alınır. Bireylerin görevlerinin gereğini yeterince kavramış olmaları sağlanır.



# Faaliyet Planı -Uygulama

## Faaliyet Planı Oluşturulması Adımları

- ▶ Ana faaliyetlerin belirlenmesi
- ▶ Alt faaliyetlerin belirlenmesi
- ▶ Faaliyetlerin sıralanması
- ▶ Faaliyetlerin “paralel mi, art arda mı” yürütüleceğinin belirlenmesi
- ▶ Faaliyetlerin başlama ve bitiş sürelerinin saptanması
- ▶ Faaliyetleri yürütecek ekibin belirlenmesi
- ▶ Faaliyetlerin zamanının ve faaliyetten sorumlu birimin faaliyet planı tablosuna aktarılması (faaliyet zaman planı)

## FAALİYET ZAMAN PLANI TABLOSU

1. Yıl													
	1. Yarıyıl						2. Yarıyıl						
Faaliyet	Ay 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uygulama Birimi
<Faaliyet 1>													<Uygulayıcı>
<Faaliyet 2>													<Uygulayıcı>
<Faaliyet 3>													<Uygulayıcı>
<Faaliyet 4>													<Uygulayıcı>
<Faaliyet 5>													.....
.....													.....
.....													.....
.....													.....
<Faaliyet n>													<Yerel Ortak n>



# Faaliyet Planlaması



## Önemli Notlar

- ▶ Faaliyet planlaması faaliyetlerin beklenen sonuçlara etkisi düşünülerek yapılmalı
- ▶ Gereksiz faaliyetler plana dahil edilmemeli
- ▶ Faaliyet zamanlarının belirlenmesinde ilgili faaliyetin hazırlığı veya ekipman bakım/montaj aşaması gibi gereksinimler unutulmamalı
- ▶ Faaliyet Zaman Planında ana faaliyet ve ilk seviyede kırılımlara yer verilse de başvuru formu doldurulurken her bir alt faaliyet için süre, gerçekleştirecek sorumlu, yöntemi, beklenen sonuca etkisi ayrı ayrı detaylandırılarak yazılmalı

FİKİR

ANALİZ

PLANLAMA

FİNANS

UYGULAMA

İZLEME

# Analiz

# Planlama

- SORUN ANALİZİ

- PAYDAŞ ANALİZİ

- HEDEF ANALİZİ

- STRATEJİK ANALİZİ

- MANTIKSAL ÇERÇEVE

- FAALİYETLERİN  
PLANLANMASI

- KAYNAKLARIN  
PLANLANMASI

# Kaynak Planlaması

Projeyi gerçekleştirmek için gerekli kaynaklar nelerdir?

**Kaynak Planlaması:** Proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli girdilerin (araçların) ve bunların miktarlarının listelenmesini kapsar.

- ▶ İnsan kaynakları
- ▶ Makine ve ekipmanlar
- ▶ Diğer kaynaklar

# Kaynak Planlaması

Kaynak planlaması, faaliyetlerle bütçe arasındaki bağlantıdır.

Kaynak planlaması tamamlandığında, proje faaliyetleri için gerekli olan kaynakların finansal olarak ifade edilmesi, yani **bütçenin yapılması için gerekli altyapı** oluşturulmuş olacaktır.



# Kaynak Planlaması

## Kaynak planlamasının ana adımları

- ▶ Proje faaliyetleri için gerekli kaynakların (girdilerin) belirlenmesi
- ▶ Proje süresince bu kaynaklara ne kadar süreyle ya da ne miktarda ihtiyaç duyulacağını saptanması (ihtiyaç dönemleri, ay/gün/tüm proje boyunca vb.)

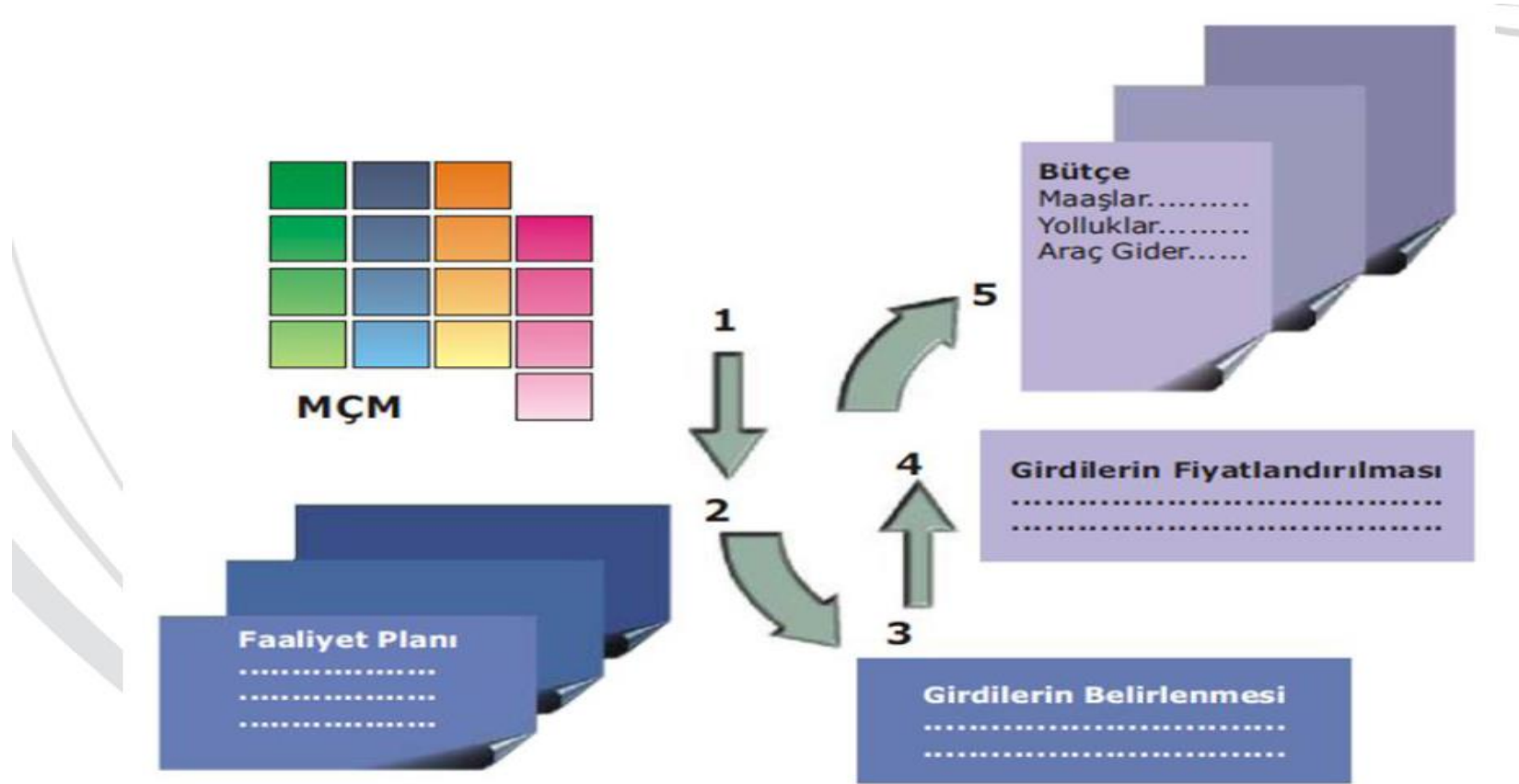
# Kaynak Planlaması

## Bütçe



- ▶ Proje kapsamında ne zaman, kim, nerede, nasıl, hangi maliyetler ile projede yer alacak sorularına cevap vermeye yardımcı olur.
- ▶ □Kaynak planlaması kullanılarak proje bütçe planı hazırlanır.
- ▶ □Bütçedeki maliyetler, tüm belirlenmiş kaynakların (araçlar) finansal olarak ifade edilmesidir.

# Kaynak Planlaması-Bütçe Geçiş



# MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

## Genel Koşullar

- ▶ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- ▶ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması, maliyet etkinliği sağlaması,
- ▶ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- ▶ Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.



# MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

